



Nr. 1053, 17 10 2017

### FIȘA POSTULUI

Denumirea postului: FORMATOR – Crucea Roșie Română – Filiala Dambovita

Titular post: FLOREA GH. MARIAN EUGEN

#### DESCRIEREA POSTULUI:

- contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate, la prevenirea îmbolnăvirilor și la alinarea suferințelor, prin implicarea în programe în beneficiul comunității fără nicio discriminare bazată pe cetățenie, naționalitate, rasă, sex, religie, vârstă, apartenență militară, socială sau politică;
- respecta "*Regulamentul privind folosirea emblemei*" și să prevină folosirea abuzivă a emblemei Crucii Roșii;
- recunoaște și acționează în conformitate cu **Principiile Fundamentale ale Mișcării Internaționale de Cruce Roșii și Semilună Roșie**;
- este disponibil, în caz de urgență, în funcție de cunoștințele și abilitățile pe care le are;
- respecta confidențialitatea datelor cu care intră în contact pe parcursul participării la activitatea de Cruce Roșie;
- Coordonează și implementează servicii sociale desfășurate de Filiala de Cruce Roșie Dambovita
- Coordonează și implementează servicii medicale de îngrijiri la domiciliu desfășurate de Filiala de Cruce Roșie Dambovita
- Sprijina Filiala Dambovita în activitățile organizate: cursuri, seminarii, etc.
- Realizează interviuri cu membrii comunității și autoritățile locale
- Participa la identificarea liderilor formali și informali
- Facilitează organizarea întâlnirilor de lucru a grupului de inițiativă
- Stimulează implicarea membrilor comunității în acțiuni de dezvoltare comunitară
- Facilitează sesiuni de instruire a liderilor comunitari
- Facilitează activități de informare, consiliere și orientare profesională
- Susține membrii comunității să devină conștienți de ceea ce se întâmplă în jurul lor, să capete încredere în ei, să lucreze împreună și să rezolve nevoi comune.
- Facilitează recunoașterea grupului de inițiativă locală
- Facilitează dezvoltarea activităților socio-profesionale
- Sprijina transformarea grupurilor de inițiativă în persoane juridice
- Promovează metode de dezvoltare comunitară participativă

CONFORM  
CU ORIGINALUL



770  
77A



### PROGRAMUL DE LUCRU

- zilnic 2h
- implicarea în proiectele și campaniile Crucii Roșii Române la nivel local, național, internațional, în funcție de solicitare și nevoi
- participarea la acțiunile neprevăzute din cursul anului se vor stabili prin consultare luând în considerare resursele de timp/sănătate ale angajatului și nevoile organizației în cazul situațiilor de urgență (intervenția în caz de dezastre: inundații, cutremure, etc.)

### CALITĂȚILE ȘI ABILITĂȚILE NECESARE

- abilitatea de a păstra confidențialitatea informațiilor la care are acces;
- posibilitatea de a fi contactat telefonic la orice oră (mai ales în situații de urgență);
- ținută morală decentă în funcție de tipul activității pe care o desfășoară;
- sociabil și comunicativ cu colegii voluntari, personalul angajat sau beneficiarii ai serviciilor oferite.

### BENEFICIILE PENTRU ANGAJAT

- formare continuă în domeniul umanitar, furnizarea de servicii sociale, comunicare în comunitate, modalități de evaluare și raportare;
- participarea la activități organizate de Crucea Roșie Română (excursii, tabere, etc.);
- posibilitatea de a cunoaște și alți salariați/voluntari din țară și din străinătate;
- însușirea unor tehnici de comunicare cu mass-media;
- eliberarea unei legitimații care atestă calitatea de salariat și cunoștințele însușite de acesta.

### RELAȚII DE MUNCĂ:

Se subordonează direct:       director Filiala Dambovită  
Este în relații directe cu:     personal angajat Filiala Dambovită

CONFORM  
CU ORIGINALUL

### CONDITII de desfășurare a activității:

- Perioada: \_\_\_\_\_
- Locul de desfășurare: 30 % la sediu; 70 % pe teren;



771  
748



**SANCTIUNI**

Conform legii, în cazul **încălțării** normelor și regulilor de lucru, Directorul Filialei decide sancționarea conform **Regulamentelor** interne, semnate de către angajat.

Data 17 / 10 / 2017

Societatea Națională de Cruce Roșie din România

DIRECTOR  
POPESCU GHEORGHE,

CONTABIL  
STANESCU MIHAELA

SALARIAT,  
Florea Marian Eugen

(numele în clar și semnătura)

CONFORM  
CU ORIGINALUL



772  
749



# Curriculum vitae Europass

Inserați fotografia. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

## Informații personale

Nume / Prenume

**FLOREA MARIAN EUGEN**

Adresă(e)

Bld, Mircea cel Batran, Bl H1, ap 34, Târgoviște, jud. Dâmbovița, România

Telefon(oane)

Mobil: 0722 79 49 54

Fax(uri)

0245 21 1 294

E-mail(uri)

crrdb\_ef@yahoo.com

Naționalitate(-tăți)

român

Data nașterii

26.09.1976

Sex

M

Locul de muncă vizat /  
Domeniul ocupațional

**Facilitator de dezvoltare comunitara**

Experiența profesională

**20.04.2015 – prezent**

**Formator Sediul Central al Societatii Nationale de Cruce Rosie din Romania în organizarea detasamentelor de interventie in caz de calamitati-dezastre si acordare a primului ajutor. atestat trainer (Crucea Roșie Română 2001, 2006, 2009-2017);**

- Coordoneaza si implementeaza servicii sociale desfasurate de Filiala de Cruce Rosie Dambovita;
- Sprijina Filiala Dambovita in activitatile de organizare cursuri, seminarii;
- Realizeaza interviuri cu membrii comunitatii si autoritatile locale;
- Contribuie la imbunatatirea starii de sanatate, la prevenirea imbolnavirilor si la alinarea suferintelor, prin implicarea in programe in beneficiul comunitatii fara nicio discriminare bazata pe cetatenie, nationalitate, rasa, sex, religie, varsta, apartenenta militara, sociala sau politica;
- Participa la identificarea liderilor formali si informali;
- Faciliteaza organizarea intalnirilor de lucru;
- Promoveaza metode de dezvoltare comunitara participativa ;

CONFORM  
CU ORIGINALUL



Nov. 2007- Prezent - Direcția de Asistență Socială Târgoviște, Centrul Social Integrat „Sf. Maria”

Asistență socială

#### Referent specialitate – psiholog

- Consilierea persoanelor adulte fără adăpost, persoanelor vârstnice, victimelor violentei în familie, tinerilor proveniți din sistemul de protecție al copilului;
- Organizarea activităților cu beneficiarii și a întâlnirilor de lucru;
- Elaborarea planului de comunicare cu beneficiarii;
- Asigură informarea internă, informarea instituțională și informarea publică cu privire la activitățile centrului;
- Acorda consultanța psihologică beneficiarilor;
- Participa la elaborarea și aplicarea de programe destinate informării, sensibilizării opiniei publice și intervenției pe probleme legate de respectarea și protecția drepturilor copilului;
- Inițiază și/sau menține colaborarea cu alte instituții publice, precum și cu organisme private autorizate cu activitate în domeniul asistenței sociale;
- Contribuie la îmbunătățirea permanentă a relațiilor dintre asistați, asistați- personal, asistați- personal- conducere;
- Aduce la cunoștința medicilor orice schimbare importantă a stării psihice a asistaților, fie de regresie, fie de ameliorare;
- Asigură educația non-formală și informală a copiilor/tinerilor care frecventează centrul social;
- Planifică și realizează activități în vederea dezvoltării și consolidării deprinderilor de viață independentă la copil/tânăr pentru creșterea șanselor de reintegrare socială a acestuia;
- Identifică nevoile comune, le prioritizează și planifică acțiunile comunitare destinate beneficiarilor;
- Urmărește, analizează, evaluează și da feedback persoanelor implicate în activitățile destinate beneficiarilor pentru a îmbunătăți ceea ce fac;
- Mobilizează beneficiarii, îi ajută să identifice problemele, să le prioritizeze și să găsească soluții.

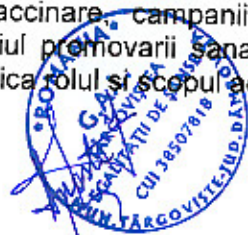
Iun. 2003 –Oct. 2007 - D.A.S. Târgoviște, C.S.I. „Sf. Maria”

Asistență socială

#### Asistent medical generalist

- Intervenții medicale, consiliere pentru sănătate oferite persoanelor adulte fără adăpost, vârstnici, persoane neasigurate;
- Facilitarea comunicării între membrii comunității și personalul medico-sanitar;
- Mobilizarea beneficiarilor și a membrilor comunității la acțiunile de sănătate publică (campanii de vaccinare, campanii de informare, educare, conștientizare din domeniul promovării sănătății, acțiuni de depistare a bolilor cronice etc.); explica rolul și scopul acestora;

CONFIRM  
CURRICULUL





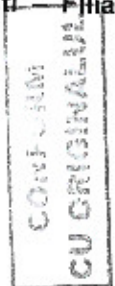
- Perioada Menționați separat fiecare experiență profesională relevantă, începând cu cea mai recentă dintre acestea. (rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)
- **S**emnaleaza asistentului social cazurile potentiale de abandon al copiilor (cunoscând situația familiilor din comunitate);
  - **P**articipa, alături de echipa multidisciplinară, la desfășurarea diferitelor acțiuni colective, pe teritoriul comunității;
  - **O**rganizează activități de consiliere și demonstrații practice pentru beneficiarii centrului și diferite grupuri vulnerabile;
  - **C**olaborează cu ONG-uri și alte instituții pentru realizarea programelor ce se adresează beneficiarilor și grupurilor vulnerabile;
  - **C**ulege date despre starea de sănătate a beneficiarilor și întocmește rapoarte de activitate;
  - **P**lanifică și monitorizează programele de sănătate comunitară;

**1997 – 2003 - „S.C. NIMB S.A.” Târgoviște**

Antrepriză de construcții și montaj cu punct de lucru benzinărie  
Electrician șantier, agent pază benzinărie

## Educație și formare

- Calificarea / diploma obținută
- 2010 Absolvent-D.Î.D.F.C.- Universitatea “Valahia” Târgoviște**  
Cursuri specializare postuniversitară „Asistență socială și misiune creștină”
- 2010 Curs „Formatori” / Certificat de absolvire MECT, MMFES  
2010 Curs Manager de proiect / Certificat de absolvire MECT, MMFES
- 2010 Absolvent Masterat- Facultatea Psihologie „Spiru Haret” București ID -**  
Management organizațional și al resurselor umane
- 21.11 – 8.12. 2007- S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L. Ploiești** –Program de perfecționare (durata de 40 h) pentru ocupația Inspector Protecția Muncii. – Certificat de absolvire
- 2004 - 2007- Facultatea Sociologie - Psihologie „Spiru Haret” București (4 ani)**  
–Licență cu dublă specializare : sociologie și psihologie
- 22.09– 24.10. 2003- RCCC (Rețeaua de Centre Cibernetice Comunitare) –**  
Absolvit Pachetul de cursuri “Inițiere în afaceri” cu următoarele module : Oportunități de afaceri în parcuri industriale/tehnologice, Directive europene de interes public, Sisteme de informare a publicului, Economia bazată pe cunoaștere – Adeverință absolvire.
- 1995 - 1998 Școala postliceală sanitară “Carol Davilla” București – Filiala Târgoviște** – Diplomă asistent medical generalist



**Aptitudini și competențe personale**

- **V**oluntar al Societății Naționale de Cruce Roșie din România – Filiala **D**âmbovița 1998 – prezent;
- **M**embru în Biroul Filialei de Cruce Roșie Dâmbovița – octombrie 2002 / octombrie 2015;
- **V**icepreședinte al Comitetului Județean al Filialei de Cruce Roșie **D**âmbovița - 2004/ 2015;
- **M**embru al Forului superior de conducere - Comitetul de Direcție al **C**rucii Roșii Române – noiembrie 2002 /august 2007;
- **A**bsolvit Curs formare de instructori in "Educația pentru viața de familie" organizat de fundația "Tineri pentru tineri" – filiala Dâmbovița, februarie 2001, Târgoviște ;
- **L**ector Curs "Surori de Cruce Roșie", organizat de filiala județeană de **C**ruce Roșie Dâmbovița (2000 – 2004), materiile : Tehnica îngrijirii bolnavului; Tehnici de prim-ajutor;
- **L**ector curs "Educație pentru viața de familie" organizat de Filiala de **C**ruce Roșie Dâmbovița în colaborare cu Direcția de Sănătate Publică Dâmbovița și Fundația "Tineri pentru Tineri" Filiala Dâmbovița – **T**rainer național „Tineri pentru Tineri” 2001 – 2009;
- **L**ector cursuri îngrijitor bătrâni la domiciliu- "Notiuni de prim ajutor", "Tehnica îngrijirii bolnavului"- 2007 -2009 CRR Filiala Dâmbovița;

Limba(i) maternă(e)

**Precizați limba(ile) maternă(e)** (dacă este cazul specificați a doua limbă maternă, vezi instrucțiunile)

Limba(i) străină(e) cunoscută(e)

Autoevaluare

Nivel european (\*)

**Limba engleză**

**Limba franceză**

Înțelegere		Vorbire		Scriere
Ascultare	Citire	Participare la conversație	Discurs oral	Exprimare scrisă
f. bine	bine	f. bine	bine	bine
mediu	mediu	mediu	mediu	mediu

(\*) Nivelul Cadrului European Comun de Referință Pentru Limbi Străine



CONFIRM  
CU ORIGINALUL



Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite.  
(Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

- **Trainer** „Logistică-dezastre” – Tabăra Națională de tineret a C.R.R. 2003- 2004, 2006- 2008, 2010 - 2017
- **Lector** -Seminar formare personal intervenție în caz de dezastre Bran, Jud. Brașov- Dec. 2007
- **Absolvit** sesiunea de instruire „DEZVOLTAREA PARTICIPATIVA A COMUNITATII”, organizata la Sinaia, in perioada 20-25 februarie 2017, cu **dobandire** abilitati de **FACILITATOR DE DEZVOLTARE COMUNITARA**

*Abilitati obtinute in urma cursului:*

- *îmbunătățirea capacității de înțelegere și gestionare a relațiilor interumane profesionale și personale ;*
- *dezvoltarea abilităților de facilitator în problemele interumane ;*
- *îmbunătățirea activității profesionale, fiind în situația de a putea exercita activitatea de Facilitator de dezvoltare comunitară în calitate de liber profesionist ca persoană fizică autorizată, sau ca angajat al unor organizații sau instituții cu domenii foarte variate de activitate, sprijinind îmbunătățirea performanțelor forței de muncă și oferind ajutor managementului companiilor pentru atingerea obiectivelor organizaționale ;*
- *îmbunătățirea abilităților de comunicare, ascultare activă, atenție pentru detalii, focalizare pe probleme, analiză și sinteză, interacționare și adaptabilitate în conditii de lucru cu categorii foarte diverse de persoane ;*
- *Deprindere și abordare a unor calități: calmul, neutralitatea, grija pentru client, răbdarea, onestitatea, obiectivitatea, seriozitatea, responsabilitatea, perseverența, deschiderea, receptivitatea și gândirea pozitivă ;*

Competențe și abilități sociale

- Coorganizator în colaborare cu reprezentanții Direcției (Autoritatea) de Sănătate Publică a Județului Dâmbovița – Serviciul pentru promovarea sănătății (perioada 1998 - 2017) a unor manifestari legate de celebrarea zilelor internaționale de sănătate.
- Organizator campanii pentru donare de sânge ,prevenire TBC, prevenire manifestari deviante, violență în familie
- Lector curs “Ingrijitor batrâni la domiciliu”/ expert implementare program – Proiect Phare CAMS Bucsani jud. Dâmbovița;
- Implementat proiect TELEDON al Crucii Roșii Române în județul Dâmbovița (300 beneficiari persoane vârstnice, singure, sărace din județ) – consiliere psihologică și sprijin material în bunuri;



CONFORM  
CU ORIGINALUL



Competențe și aptitudini organizatorice	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>C</b>oordonator activitate al secțiunii dezastre prim-ajutor în cadrul <b>S</b>ocietății Naționale de Cruce Roșie din România – Filiala Dâmbovița</li> <li>• <b>C</b>omandant de detașament intervenții în caz de calamități – dezastre al <b>F</b>ilialei județene de Cruce Roșie Dâmbovița 1999 / prezent</li> <li>• <b>T</b>rainer acordare prim ajutor premedical 2000-20017 CRR Filiala <b>D</b>âmbovița</li> <li>• <b>M</b>embru al Comisiei de examinare concurs "Sanitarii pricepuți", edițiile 2000 - 2017 (fazele locale și județeană) organizat de CRR ;</li> <li>• <b>M</b>embru în cadrul echipajului de prim-ajutor participant la Concursul european de prim-ajutor „First Aid Competition in Europe” – 2000, <b>N</b>ottwil – Elvetia ;</li> <li>• <b>C</b>onducător delegație, șef al echipajului de prim-ajutor participant la <b>C</b>oncursul european de prim-ajutor organizat de Crucea Roșie a <b>T</b>ineretului din Germania în 2002- Stuttgart, Germania;</li> <li>• <b>C</b>onducător delegație, șef al echipajului de prim-ajutor participant la <b>C</b>ompetiția Europeană de prim ajutor <b>F</b>ACE 2003 iulie, Praga-<b>C</b>ehia ;</li> <li>• <b>M</b>embru în cadrul echipajului de prim-ajutor participant la Concursul european de prim-ajutor „First Aid Competition in Europe” – 2009, <b>O</b>ldenburg- Germania.</li> </ul>
Competențe și aptitudini tehnice	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <p>Certificat pregătire profesională electrician obținut în liceu</p> <p>Utilizare calculator, Obținut atestat ECDL 25 iunie 2005</p>
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <p>Obținut atestat ECDL 25 iunie 2005</p>
Competențe și aptitudini artistice	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <p>Sport, practicat volei de performanță CSM Târgoviște</p>
Alte competențe și aptitudini	<p>Descrieți aceste competențe și indicați contextul în care au fost dobândite. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p> <p>Autorizație de liberă practică eliberată de Ministerul Sănătății pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist (2005)</p>
Permis(e) de conducere	<p>Acordare asistență medicală în ciclul competițional fotbal juniori : Asociația FC "Chindia 2001"și FC „Petrolul Târgoviște” în perioada 2002 – prezent</p> <p>Menționați dacă dețineți un permis de conducere și categoria (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)</p>



## Informații suplimentare

Includeți aici orice alte informații utile, care nu au fost menționate anterior, de exemplu: persoane de contact, referințe etc. (Rubrică facultativă, vezi instrucțiunile)

Autorizație de liberă practică eliberată de Ministerul sănătății pentru exercitarea profesiei de asistent medical generalist (2005)

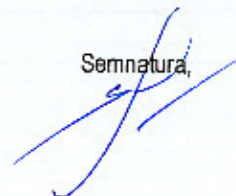
Certificat absolvire cursuri de formator pentru pregătirea voluntarilor în intervenția la dezastre și acordarea primului ajutor în anii 2001 și 2006

Permisul European de conducere a Computerului (ECDL Certificate)

Certificat de apreciere din partea Ministerului Administrație și internelor (2003)

Data: 6.11.2017

Semnatura,







SNCRR - FILIALA DAMBOVITA c.f. 6907212  
TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 cod postal 020000 Jud. DIMBOVITA tel. 0245211294

Am primit un exemplar azi 01.01.2017 .....

### ACT ADITIONAL

NR. 51 /01.01.2017

La contractul de munca înregistrat în Registrul electronic de evidența a salariaților sub nr. 15/20.04.2015

Subsemnatul STANESCU MIHAELA, în calitate de reprezentant legal al SNCRR - FILIALA DAMBOVITA, cu sediul/domiciliul în TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 Jud. DIMBOVITA, înregistrată la registrul comerțului/autoritățile administrației publice din DIMBOVITA sub nr. 00/0000, cod fiscal 6907212; telefon 0245211294 și

FLOREA MARIAN EUGEN, domiciliat/domiciliată în TARGOVISTE str. MIRCEA CEL BATRAN bl. H1 ap. 34 Jud. DIMBOVITA CNP 1760926151770, în calitate de salariat al SNCRR - FILIALA DAMBOVITA, am convenit la modificarea Contractului Individual de Munca după cum urmează:

Începând cu data 01.01.2017 poziția 'C. Durata contractului' se modifică și va avea următorul cuprins:  
Determinată. 01.01.2017-31.12.2017

Prezentul act adițional face parte integrantă din contractul de munca sus menționat, toate celelalte prevederi rămânând neschimbate.

Prezentul act adițional a fost întocmit în 2 exemplare, câte unul pentru fiecare parte, și intră în vigoare începând cu data de 01.01.2017.

Angajator,  
SNCRR - FILIALA DAMBOVITA

Angajat,  
FLOREA MARIAN EUGEN

Reprezentat prin,  
POPESCU GHEORGHE

Semnatura .....

Semnatura .....



*Popescu*



781  
187





Nr. 986... din 28.07.2010.

MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII, TINERETULUI ȘI SPORTULUI  
UNIVERSITATEA „VALAHIA” din TÂRGOVIȘTE  
B-dul Regele Carol I, Nr.2 - 130024 Târgoviște, România  
Tel: +40-245-206101; FAX: +40-245-217692/211809  
E-mail: [rectorat@valahia.ro](mailto:rectorat@valahia.ro)

## ADEVERINȚĂ

Se adeverește prin prezenta că d-nul *Florea Gh. Marian - Eugen* născut în anul 1976, luna 09, ziua 26, în localitatea Târgoviște, județul Dâmbovița, țara România a frecventat și absolvit programul de studii Asistență socială și misiune creștină - studii postuniversitare de specializare din cadrul Universității Valahia din Târgoviște - Departamentul pentru Învățământ la Distanță și Formare Continuă cu durată de 504 ore/3 (trei) semestre, 90 credite de studiu (ECTS).

Media generală a disciplinelor studiate: 9,15.....(nouă 15%)  
Media examenului de absolvire: 10,00.....(zece %)

Prezenta adeverință s-a eliberat la cerere, cu valabilitate 1 an, după care se va elibera diploma de studii postuniversitare de specializare.



RECTOR  
Prof.univ.dr. Ion CUCUI

DIRECTOR D.I.D.F.C.,  
Conf. univ. dr. Teodor SIMION

SECRETAR ȘEF UNIVERSITATE,  
Ing.Extera MARIN

SECRETAR ȘEF D.I.D.F.C.,  
Ec. Adina GHEORGHE



782  
759

MINISTERUL SANATATII

DIRECTIA DE SANATATE PUBLICA A JUDETULUI DAMBOVITA

Nr. 9722 data 19.12.2007

# Autorizatie de Liberă Practică

## Nr. 2287

Ministerul Sanatatii autorizează pe:

.....  
numele si prenumele FLOREA GH. MARIAN - EUGEN

.....  
Profesia solicitantului ASISTENT MEDICAL - MEDICINĂ GENERALĂ

.....  
Domiciliat/Domiciliata in Loc. Targoviste, str. Dr. Dumitru Oprescu, bl.11, sc. D, et. 3, ap. 75 - Jud. DĂMBOVIȚA

.....  
*Sa exercite profesia de asistent medical/moasa in unitatile medicale autorizate de Ministerul Sanatatii conform pregatirii profesionale si in conformitate cu Legea nr. 307/2004 privind exercitarea profesiei de asistent medical si a profesiei de moasa, precum si organizarea si functionarea Ordinului Asistentilor Medicali si Moaselor din Romania.*

*Activitatile autorizate se pot desfasura cu indeplinirea conditiilor de dotare minima conform Ordinului ministrului sanatatii si familiei nr. 153/2003 pentru aprobarea Normelor metodologice privind infiintarea, organizarea si functionarea cabinetelor medicale, cu modificarile ulterioare.*

*Orice dispozitiv medical utilizat la desfasurarea activitatilor autorizate trebuie inregistrat la Ministerul Sanatatii, conform Legii nr. 176/2000 privind dispozitivele medicale.*



DIRECȚIA DE SANATATE PUBLICA

DAMBOVIȚA

761783





# Crucea Roșie Română

De / Data EUGEN FLOREA

A luat parte la sesiunea de instruire "DEZVOLTAREA PARTICIPATIVĂ A COMUNITĂȚII"  
organizată la SINAIA, în perioada 20 - 25 FEBRUARIE 2017

și a dobândit abilitățile de FACILITATOR DE DEZVOLTARE COMUNITARĂ

Formator

EVA ZSIGMOND



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROSIE DIN ROMANIA  
CONSILIUL NATIONAL



# CERTIFICAT

Se acordă domnului FLOREA MARIAN EUGEN născut  
la 26.09.1976 in localitatea TÂRGOVIȘTE  
judetul DÂMBOVITZA voluntar al Crucii Rosii Române,  
care a absolvit cursul de formator pentru pregătirea voluntarilor  
pentru interventii in caz de dezastre si pentru acordarea primului  
ajutor, organizat la SOVEJA - VRANCEA in  
perioada 03 - 08.06.2001



Presedinte, *Nis*

Prof. Nicolae Nicoară



785  
765



SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE  
ROȘIE DIN ROMÂNIA



CERTIFICAT

Se acordă doamnei/ domnului **FLOREA EUGEN**  
nascut/ă la data de **26.09.1976**, în **TÂRGOVIȘTE**  
voluntar/ă al/a Crucii Roșii Române, filiala **DÂMBOVITĂ**,  
care a absolvit cursul de formator pentru pregătire în  
domeniul acordării primului ajutor premedical, organizat  
la Buzău, în perioada **6 – 9 decembrie 2006**.

Formatori:

Dr. Simona BUZNER

Dr. Nicoleta ZAMFIR



9 decembrie 2006



786  
767



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII  
DE ȘANSE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA F Nr. 0176782

TS

# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

DI/D-na **FLOREA MARIAN-EUGEN**

C.N.P. 1760926151770

născut(ă) în anul 1976... luna... septembrie...

ziua .26.. în localitatea ...**Tîrgoviște**... județul/sectorul ..**Dîmbovița**...

fiul/fiica lui ...**Gheorghe**... și al(a) ...**Ghiorghia**...

a participat în perioada ...**27.01.2010..12.02.2010** la programul de inițiere / perfecționare /  
specializare cu durata de .60... ore, pentru ocupația (**competențe comune**)

Formator..... cod COR ...**241205**.....

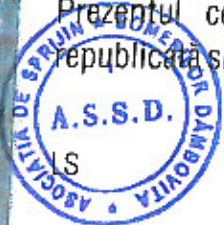
organizat de **Asociația de Sprijin a Somerșilor Dîmbovița**.. cu sediul în localitatea ...**Tîrgoviște**.....

județul ..**Dîmbovița**..... înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare

profesională a adulților cu nr. ...**HJ91/2001;/30-1/9721/364/06.12.2006**.. și a promovat examenul de

absolvire în anul .**2010**.. luna .**februarie**.. ziua ...**16**.. cu nota/calificativul ...**10(zece)**.....

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000,  
republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.



DIRECTOR  
**Piciorus Maria Florica**

Secretar  
**Petcu Constantin Alexandru**

PREȘEDINTE  
**Chirilescu Lucica**

Nr. **2497**..... Data eliberării: anul **2011**, luna **FEBRUARIE** ziua **03**..

O.G. 129/2000



7. Nivelul studiilor pentru accesul la programul de formare profesională

Învățământ liceal

8. Tipul de program de formare profesională

Perfecționare

Durata (ore)  
din care:

total: .....**60**.....  
pregătire teoretică ...**20**.....  
pregătire practică ...**40**.....

Notă:  
Acest document nu este un act oficial de calificare.

1) e... ..

264 787



MINISTERUL MUNCII,  
FAMILIEI ȘI EGALITĂȚII  
DE ȘANSE

ROMÂNIA



MINISTERUL EDUCAȚIEI,  
CERCETĂRII ȘI TINERETULUI

SERIA E Nr. 0029746

TS

# CERTIFICAT DE ABSOLVIRE

D/D-na ..... **FLOREA GH. MARIAN - EUGEN**  
C.N.P. **1760926151770** născut(ă) în anul **1976** luna **SEPTEMBRIE**  
ziua **26** în localitatea **TIRGOVISTE** județul/sectorul **DIMBOVITA**  
fiul/fiica lui **GHEORGHE** și al(a) **GHIORGHITA**  
a participat în perioada **21.11 - 08.12.2007** la programul de **inițiere / perfecționare /**  
**specializare** cu durata de **40** ore, pentru ocupația (competențe comune) **INSPECTOR PROTECTIA MUNCII**  
organizat de **S.C. HSEQ CONSULTING S.R.L.** cod COR **241204**  
județul **PRAHOVA** cu sediul în localitatea **PLOIESTI**  
înmatriculat în Registrul național al furnizorilor de formare  
profesională a adulților cu nr. **29/184/01.06.2006** și a promovat examenul de  
absolvire în anul **2007** luna **DECEMBRIE** ziua **08** cu nota/calificativul **9.00 (NOUA)**

Prezentul certificat se eliberează în conformitate cu prevederile O.G. nr. 129/2000, republicată și este însoțit de suplimentul descriptiv al certificatului.

DIRECTOR  
HORIA CRISTESCU

SECRETAR  
IULIAN CONSTANTIN

PREȘEDINTE  
ADRIAN STANCU

Nr. **1695** Data eliberării: anul **2007** luna **DECEMBRIE** ziua **22**



788  
265



SNCRR - FILIALA DAMBOVITA c.f. 6907212  
TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 cod postal 020000  
c. J00/00/0000  
00 jud. DIMBOVITA tel. 0245211294

## CONTRACT INDIVIDUAL DE MUNCA

incheiat si inregistrat sub nr. 15/20.04.2015 in registrul general de evidenta a salariatilor

### A. Partile contractului

Angajator - persoana juridica/fizica SNCRR - FILIALA DAMBOVITA, cu sediul/domiciliul in TARGOVISTE str. A.I. CUZA nr. 1 jud. DIMBOVITA, inregistrata la registrul comerțului/autoritatile administratiei publice din DIMBOVITA sub nr. /00/0000, cod fiscal 6907212, telefon 0245211294, reprezentata legal prin STANESCU MIHAELA, in calitate de ECONOMIST, si salariatul/salariați - domnul/doamna FLOREA MARIAN EUGEN, domiciliat/domiciliata in TARGOVISTE str. MIRCEA CEL BATRAN bl. H1 ap. 34 jud. DIMBOVITA, posesor/posesoare al cartii de identitate seria ..... nr. ...., eliberata de ..... la data ....., CNP 1760926151770, autorizatie de munca/permis de sedere in scop de munca seria ..... nr. .... din data ....., am incheiat prezentul contract individual de munca in urmatoarele conditii asupra carora am convenit:

### B. Obiectul contractului

Prezentul contract are ca obiect prestarea muncii de catre Salariați, sub autoritatea Angajatorului in schimbul salariului datorat acestuia de catre Angajator.

### C. Durata contractului

Determinata, de 8 luni, pe perioada cuprinsa între data de 21.04.2016 si data de 31.12.2016.

### D. Locul de munca

1. Activitatea se desfasoara la (sectie/atelier/birou/serviciu/compartiment, etc) ..... din sediul social/punct de lucru/alt loc de munca organizat al angajatorului .....  
2. In lipsa unui loc de munca fix salariatul va desfasura activitatea astfel: .....

### E. Felul muncii

Funcția/meseria FORMATOR, cod 242401 conform Clasificării Ocupațiilor din România.

### F. Atributiile postului

Atributiile postului sunt prevazute in fisa postului, anexa la contractul individual de munca.  
F1. Criteriile de evaluare a activitatii profesionale a salariatului .....

### G. Conditii de munca

Activitatea prestata se desfasoara in conditii normale de munca, potrivit Legii nr. 263/2010 privind sistemul unitar de pensii publice, cu modificarile si completarile ulterioare.

### H. Durata muncii

O fractiune de norma de 2 ore/zi.  
a) Repartizarea programului de lucru se face dupa cum urmeaza: ..... (ore zi/ore noapte);  
b) Programul de lucru se poate modifica in conditiile regulamentului intern/contractului colectiv de munca aplicabil.  
c) Nu se vor efectua ore suplimentare cu exceptia cazurilor de forta majora sau pentru alte lucrari urgente destinate prevenirii producerii unor accidente sau inlaturarii consecintelor acestora.

### I. Concediul

Durata concediului anual de odihna este de 21 zile lucratoare, in raport cu durata muncii. De asemenea, beneficiaza de un concediu suplimentar de .....



789  
766



## J. Salarizare

1. Salariul de baza lunar brut: 300 lei;
2. Alte elemente constitutive:
  - a) sporuri .....
  - b) indemnizatii .....
  - b1) Prestatii suplimentare în bani .....
  - b2) Modalitatea prestatilor suplimentare în natura .....
  - c) alte adaosuri .....
3. Orele suplimentare prestate în afara programului normal de lucru sau în zilele în care nu se lucreaza ori în zilele de sarbatori legale se compenseaza cu ore libere platite sau se platesc cu un spor la salariu, conform contractului colectiv de munca aplicabil sau Legii nr. 53/2003 - Codul muncii.
4. Data/datele la care se plateste salariul este/sunt .....

## K. Drepturi si obligatii ale partilor privind sanatatea si securitatea în munca

- a) Echipament individual de protectie .....
- b) Echipament individual de lucru .....
- c) Materiale igienico-sanitare .....
- d) Alimentatie de protectie .....
- e) Alte drepturi si obligatii privind sanatatea si securitatea în munca .....

## L. Alte clauze

- a) perioada de proba este de .... zile calendaristice;
- b) perioada de preaviz în cazul concedierii este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul muncii sau contractului colectiv de munca;
- c) perioada de preaviz în cazul demisiei este de 20 zile lucratoare, conform Legii nr. 53/2003 - Codul Muncii, cu modificarile si completarile ulterioare sau Contractului colectiv de munca aplicabil;
- d) în cazul în care salariatul urmeaza sa-si desfasoare activitatea în strainatate, informatiile prevazute la art. 18 alin. (1) din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii se vor regasi si în contractul individual de munca;
- e) alte clauze.

## M. Drepturi si obligatii generale ale partilor

1. Salariatul are, în principal, urmatoarele drepturi:

- a) dreptul la salarizare pentru munca depusa;
- b) dreptul la repaus zilnic si saptamânal;
- c) dreptul la concediu de odihna anual;
- d) dreptul la egalitate de sanse si de tratament;
- e) dreptul la securitate si sanatate în munca;
- f) dreptul la acces la formare profesionala.

2. Salariatului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii:

- a) obligatia de a realiza norma de munca sau, dupa caz, de a îndeplini atributiile ce îi revin conform fisei postului;
- b) obligatia de a respecta disciplina muncii;
- c) obligatia de fidelitate fata de angajator în executarea atributiilor de serviciu;
- d) obligatia de a respecta masurile de securitate si sanatate a muncii în unitate;
- e) obligatia de a respecta secretul de serviciu.

3. Angajatorul are, în principal, urmatoarele drepturi:

- a) sa dea dispozitii cu caracter obligatoriu pentru salariat, sub rezerva legalitatii lor;
- b) sa exercite controlul asupra modului de îndeplinire a sarcinilor de serviciu;
- c) sa constate savârsirea abaterilor disciplinare si sa aplice sanctiunile corespunzatoare, potrivit legii, contractului colectiv de munca aplicabil si regulamentul intern;
- d) sa stabileasca obiectivele de performanta individuala ale salariatului.

4. Angajatorului îi revin, în principal, urmatoarele obligatii:

- a) sa înmâneze salariatului un exemplar din contractul individual de munca, anterior începerii activitatii;
- a1) sa acorde salariatului toate drepturile ce decurg din contractele individuale de munca, din contractul colectiv de



790  
797

- munca aplicabil si din lege;
- d) sa asigure permanent conditiile tehnice si organizatorice avute in vedere la elaborarea normelor de munca si conditiile corespunzatoare de munca
- c) sa informeze salariatul asupra conditiilor de munca si asupra elementelor care privesc desfasurarea relatiilor de munca;
- d) sa elibereze, la cerere, un document care sa ateste calitatea de salariat a solicitantului, respectiv activitatea desfasurata de acesta, durata activitatii, salariul, vechimea in munca, in meserie si specialitate;
- e) sa asigure confidentialitatea datelor cu caracter personal ale salariatului;

#### N. Dispozitii finale

Prevederile prezentului contract individual de munca se completeaza cu dispozitiile Legii nr. 53/2003 - Codul muncii si ale contractului colectiv de munca aplicabil incheiat la nivelul angajatorului/grupului de angajatori/sectoare de activitate, inregistrat sub nr. .... / ..... la Inspectoratul teritorial de munca a judetului/municipiului ..... /Ministerul Muncii si Solidaritatii Sociale.

Orice modificare privind clauzele contractuale in timpul executarii contractului individual de munca impune incheierea unui act aditional la contract, conform dispozitiilor legale, cu exceptia situatiilor in care o asemenea modificare este prevazuta in mod expres de lege.

Prezentul contract individual de munca s-a incheiat in doua exemplare, cate unul pentru fiecare parte.

O.

Conflictele in legatura cu incheierea, executarea, modificarea, suspendarea sau incetarea prezentului contract individual de munca sunt solutionate de instanta judecatoreasca competenta material si teritorial, potrivit legii.

Angajator,

SNCRR - FILIALA DAMBOVITA

Reprezentant legal,

POPESCU GHEORGHE



Salariat,

FLOREA MARIAN EUGEN

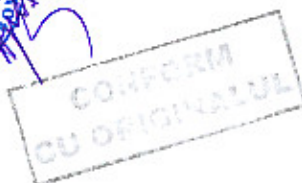
Semnatura

Data 20.04.2015

Pe data de 31.12.2016 prezentul contract inceteaza in temeiul Art. 56 Lit.i: Expirarea termenului contractului individual de munca incheiat pe durata determinata din Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, in urma indeplinirii procedurii legale.

Angajator,

SNCRR - FILIALA DAMBOVITA



791  
768



Seria A1 Nr. 0027042



ROMÂNIA  
MINISTERUL EDUCAȚIEI, CERCETĂRII ȘI TINERETULUI



# DIPLOMĂ DE LICENȚĂ

T.S.



UNIVERSITATEA "SPIRU HARET" DIN BUCUREȘTI

pe baza promovării examenului de licență din sesiunea **IULIE**  
anul **2007**, la propunerea **FACULTĂȚII DE**  
**SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE BUCUREȘTI**

conferă

D. omnului **FLOREA GH. MARIAN - EUGEN**

născut. în anul **1976**, luna **SEPTEMBRIE**, ziua **26**

în localitatea **TÂRGOVIȘTE**, județul **DÂMBOVIȚA**

țara **ROMÂNIA**, absolvent. a. **I UNIVERSITĂȚII "SPIRU HARET",**  
**FACULTATEA DE SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE BUCUREȘTI**

TITLUL de **LICENȚIAT ÎN**  
**SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE**

în domeniul **SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE**  
specializarea **SOCIOLOGIE-PSIHOLOGIE**

Durata studiilor: **4** ani.

Titularului acestei diplome i se acordă toate drepturile legale.



*[Handwritten signature]*

DECAN  
*[Handwritten signature]*

SECRETAR ȘEF,  
*[Handwritten signature]*

Nr. **9881** din **09.04.2008**

Diploma este însoțită de suplimentul la diplomă.  
Rezultatele obținute la examenul de licență sunt înscrise pe verso.



792  
769





Seria B Nr. 0007391



ROMANIA  
MINISTERUL EDUCATEI NATIONALE  
SCOALA POSTLICEALA SANITARA  
CAROL DAVILA BUCURESTI  
FILIALA TARGOVISTE



# CERTIFICAT

DE ABSOLVIRE A SCOLII POSTLICEALE

**FLOREA GH. MARIAN-EUGEN**, născut în anul 1976,

la data septembrie ziua 26, în localitatea Târgoviște,  
judetul Dâmbovița, fiul lui Gheorghe

și a Gheorghe a urmat cursurile **SCOLII POSTLICEALE**  
**SANITARE** „CAROL DAVILA”

localitatea TÂRGOVIȘTE, judetul DAMBOVIȚA din  
în specialitatea asistent medical generalist, cu durata de școlarizare

de 3 (trei) ani și a promovat **EXAMENUL DE ABSOLVIRE**  
în sesiunea sept 1998, cu media generală 8,17 (opt și 17)

L.S.

Nr. 38

Data eliberării: anul 1998 luna MAI ziua 03

SECRETAR

*[Signature]*  
Semnătura titularului







SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE DIN ROMÂNIA  
FILIALA DÂMBOVIȚA  
Tel./Fax 0245 211 294 , E-mail : crrdb@yahoo.com

Nr. 1114/31.10.2017

Către,

Asociația Grupul de Acțiune Locală – „Târgoviștea egalității de șanse”  
(în curs de constituire, având Actul constitutiv și Statutul asociației semnate la  
data de 12.10.2017)

Societatea Națională de Cruce Roșie din România – Filiala Dâmbovița, reprezentată prin ing. Lăzărescu Floris, în calitate de președinte, desemnează ca facilitator pentru mobilizarea și activarea comunităților urbane marginalizate în vederea elaborării Strategiei de Dezvoltare Locală, pe domnul Florea Marian Eugen, care în cadrul organizației mai sus menționate, deține conform fișei postului, atribuții de facilitator, necesare organizării întâlnirilor publice din ZUM selectate.

PREȘEDINTE  
ing. Lăzărescu Floris





**SOCIETATEA NAȚIONALĂ DE CRUCE ROȘIE  
DIN ROMÂNIA  
FILIALA DÂMBOVIȚA**

Strada Alexandru Ioan Cuza Nr.1, Târgoviște  
Cont: 511.1-404.1/ROL - B.C.Tgv, C.P 6907219. Tel/Fax: 004-045-211294  
e-mail: errdb@yahoo.com

## DISPOZIȚIE

Directorul S.N.C.R.R. - Filiala Dâmbovița având în vedere:

- art. 40, alin 1, **lit.** b) din Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul Legii nr. 139/1995 a Societății Naționale de Cruce Roșie din România și conform Statutului propriu al S. N. C. R. R.

### DISPUNE :

Art. 1. Începând cu **data** prezentei domnul Florea Eugen, salariat al Filialei de Cruce Roșie Dâmbovița în funcția de formator va îndeplini și atribuțiile privind desfășurarea activităților de mobilizare / facilitare comunitară.

Art. 2. Începând cu data prezentei fișa postului de formator se completează în mod corespunzător cu atribuțiile de facilitator.

Art. 3. Cu ducerea la îndeplinire a prezentei dispoziții se obligă domnul Florea Eugen și contabilii filialei pentru comunicare.

**DIRECTOR,  
ec. Gheorghe POPESCU**

Nr. 4

Data: 15.10.2017

